COMUNE DI _____
(Provincia di _____)

“Documentazione UTILE”

Formez

MODELLI INNOVATIVI
GESTIONE ASSOCIATA
PROGETTO UNIVERSITÀ
GOVERNANCE DELLE RISORSE UMANE

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
PubblicaAmministrazione

COMUNE DI _____

ELENCO DOCUMENTI DA ACQUISIRE

Statuto

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Dotazione organica vigente

Dotazione organica di fatto

Elenco dipendenti e collocazione nella struttura (allegato A)

CCDI

Regolamentazione relativa al personale (Art. 18 L. 109/94 – Turnazione – Reperibilità – Vigilanza – Avvocatura – progressioni verticali ed orizzontali etc.)

Metodologie di valutazione (Produttività – Progetti – Posizioni Organizzative – etc.)

Funzioni svolte dall'ufficio personale (allegato B)