



GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO PERSONALE

PROFILI PROFESSIONALI

Comune di
Comune di
Comune di
Comune di

ESEMPLIFICAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ED EQUIVALENZA DELLE MANSIONI NEL CCNL DI COMPARTO

QUADRO D'ANALISI DEI PROFILI					
Categorie	Conoscenze	Contenuto	Responsabilità	Complessità	Relazioni
A	Generali Operative	Ausiliario	Sui compiti	Semplice	Interne con pochi soggetti
B	Specialistiche	Operativo	Sui risultati parziali	Discreta ampiezza delle soluzioni	Di tipo indiretto
C	Elevata specializzazione	Di concetto	Sui risultati specifici	Significativa ampiezza delle soluzioni	Interne negoziali ampie. Esterne dirette
D	Plurispecialistiche	Direttivo	Di processo o di prodotto	Elevata ampiezza delle soluzioni	Ampie e complesse

NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE

CCNL 31.3.1999

Allegato A

Declaratorie

CATEGORIA A

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:	
Conoscenze	di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta della mansione
Contenuti	di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi di tipo semplice
Relazioni organizzative	di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti
Esemplificazione dei profili	
<input type="checkbox"/> lavoratore che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa. Provvede, inoltre, alla ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa.	
<input type="checkbox"/> •lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.	
<input type="checkbox"/> • Appartengono alla categoria, ad esempio, i seguenti profili: custode, bidello	

CATEGORIA B

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:	
Conoscenze	Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto
Contenuti	di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi
Complessità	Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
Relazioni organizzative	di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.
Esemplificazione dei profili	
<ul style="list-style-type: none"> • lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni. • lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto. • lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori. <p>Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.</p> <p>Ai sensi dell'art.3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla V qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica B3.</p>	

CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:	
Conoscenze	Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
Contenuti	di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
Complessità	Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili
Relazioni organizzative	Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale
Esemplificazione dei profili	
<ul style="list-style-type: none"> • lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. • lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. <p>Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.</p>	

CATEGORIA D

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:	
Conoscenze	Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento
Contenuti	Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
Complessità	Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili
Relazioni organizzative	Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale
Esemplificazione dei profili	
<ul style="list-style-type: none"> • lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari. • lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. • lavoratore che espleta attività progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche. <ul style="list-style-type: none"> • lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. 	
<p>Fanno parte di questa categoria, ad esempio, i profili identificabili nelle figure professionali di: farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, specialista di servizi scolastici, specialista in attività socio assistenziali, culturali e dell'area della vigilanza, giornalista pubblicista, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in attività di arbitrato e conciliazione, ispettore metrico, assistente sociale, segretario economo delle istituzioni scolastiche delle Province.</p> <p>Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3.</p>	

DISCIPLINA DA INSERIRE NEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

I profili professionali identificano specifici ambiti di conoscenze e competenze teoriche pratiche, necessarie per svolgere determinati compiti.

A ciascun profilo professionale corrisponde un insieme di posizioni di lavoro affini, accumulate dall'omogeneità del contenuto delle mansioni, nell'ambito della medesima categoria.

All'interno di ciascuna categoria vige il principio della piena mobilità fra profili professionali le cui mansioni siano professionalmente equivalenti.

Qualora i profili escludano intercambiabilità per i titoli che specificatamente la definiscono, la mobilità dovrà essere preceduta o associata a idonee iniziative di riqualificazione professionale.

PROPOSTA DEI PROFILI PROFESSIONALI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	CONFLUENZA
A	Operatore addetto ai servizi tecnici ed amministrativi	Operatore generico Custode cimitero
B1	Esecutore addetto ai servizi tecnici ed amministrativi	Esecutore tecnico specializzato Esecutore addetto servizi demografici Operaio specializzato Esecutore scuola materna Operaio Messo Esecutore Esecutore ufficio tecnico Operaio
B3	Collaboratore professionale amministrativo – terminalista	Operatore amministrativo
	Collaboratore professionale tecnico	Collaboratore tecnico
C	Istruttore amministrativo	Istruttore amministrativo Istruttore servizi demografici Insegnante S.M. Istruttore Bibliotecaria
	Istruttore amministrativo contabile	Istruttore contabile Istruttore economico finanziario Istruttore contabile part time
	Istruttore tecnico	
	Istruttore di Polizia Municipale	Vigile Istruttore di Polizia Municipale Istruttore di vigilanza
D1	Specialista amministrativo	Istruttore direttivo amministrativo Istruttore amministrativo
	Specialista contabile	Istruttore direttivo contabile
	Specialista tecnico	Istruttore direttivo tecnico Responsabile ufficio tecnico
	Specialista di vigilanza	
D3	Esperto amministrativo	
	Esperto contabile	
	Esperto tecnico	

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ESEMPLIFICAZIONE
A	Operatore addetto ai servizi tecnici ed amministrativi	<p><u>Contenuti dell'attività svolta</u></p> <p>Esegue attività prevalentemente di tipo operativo, manuale e manutentivo, la cui esecuzione comporta l'uso di strumenti di lavoro e la loro ordinaria manutenzione; attività di pulizia, custodia e sorveglianza di locali e uffici, portierato e ricevimento del pubblico; distribuzione corrispondenza interna ed esterna; svolge ogni attività di supporto necessaria alla corretta e celere operatività dell'Ente.</p> <p>Ha autonomia limitata alla esecuzione dei compiti affidati e un rapporto di dipendenza gerarchica.</p> <p>Le relazioni organizzative sono prevalentemente interne.</p> <p><u>Profilo delle competenze necessarie</u></p> <p>Possesso delle conoscenze tecniche ed operative riferite all'ambito di lavoro cui è preposto.</p> <p>Conoscenze della logica dell'Ente e dei soggetti operanti all'interno.</p> <p><u>Attitudini</u></p> <p>Attitudine al rapporto con l'utenza.</p> <p>Attitudini tecnico-manuali.</p> <p>Attitudini alla precisione e alla puntualità nella esecuzione dei compiti affidati.</p> <p><u>Requisiti necessari per l'accesso dall'esterno</u></p> <p>Scuola dell'obbligo</p> <p><u>Modalità di accesso</u></p> <p>Secondo normativa vigente</p>