



"Il Personale....inFORMA"

Intranet e risorse umane



Un portale per:

- **A**pprendere
- **C**onoscere
- **C**omunicare
- erogare **S**ervizi in rete



La rete Intranet è uno straordinario mezzo tecnologico di comunicazione e informazione di cui la PA dispone per migliorare la qualità dei propri servizi

Intranet e risorse umane

Può essere considerata come luogo unico di incontro dove vengono soddisfatti in tempo reale le esigenze di più soggetti:

- per il **management** è uno strumento importante di diffusione della cultura e dei valori aziendali e di coinvolgimento di ogni dipendente nella vita dell'ente
- per i **dipendenti** è uno strumento che facilita l'attività lavorativa, che consente di acquisire e condividere nuove conoscenze ed avere una maggiore visibilità sulle attività dell'ente rendendoli al tempo stesso più partecipi e consapevoli delle iniziative in corso



Una scelta strategica

Intranet e risorse umane

Per una Direzione che si occupa di risorse umane l'uso dell'intranet e della posta elettronica è una scelta strategica per:

- **comunicare** in tempo reale
- **Interagire** con tutto il personale
- fornire un **servizio** più tempestivo e completo
- ridurre sensibilmente i **costi** legati alla diffusione dell'informazione



L'esperienza

Intranet e risorse umane

E' stato avviato dal 2003, a cura della Direzione Risorse Umane il sito intranet "Il Personale....**in**FORMA" con l'obiettivo di fornire ai dipendenti, un luogo virtuale dove acquisire on-line informazioni:

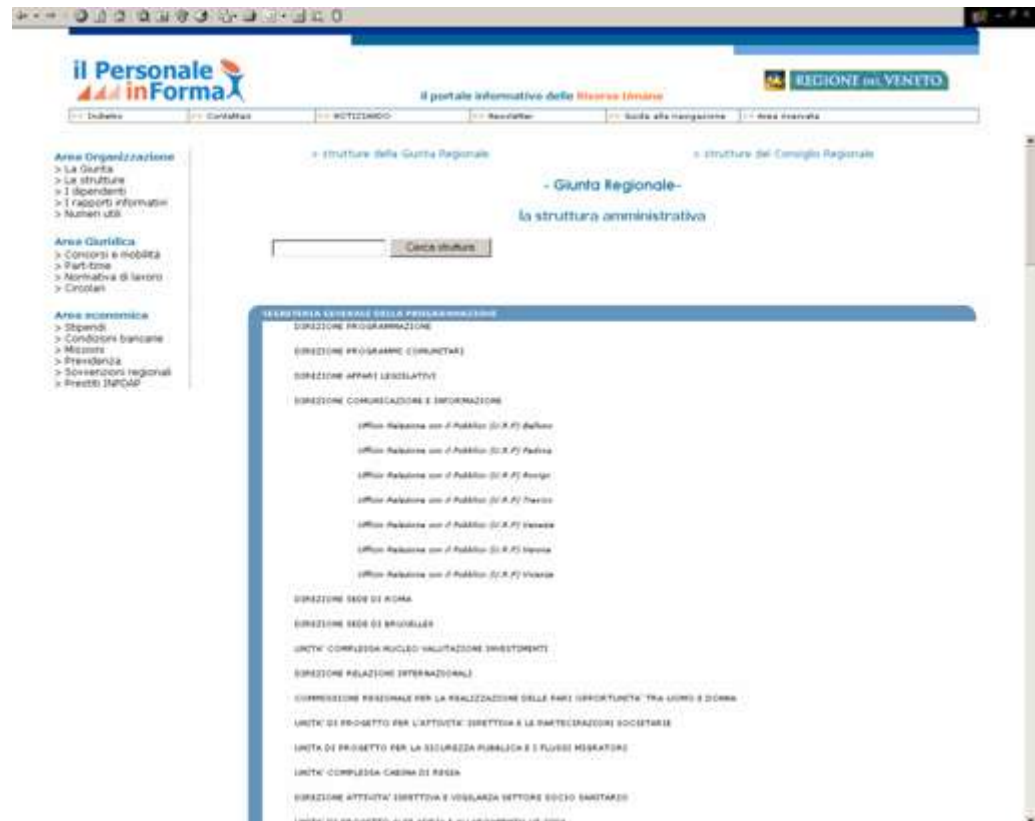
- sull'**organizzazione**
- sugli aspetti **giuridici** e **normativi**
- sugli aspetti **economici** e **contrattuali**
- sugli aspetti legati alla **formazione** ed allo **sviluppo delle risorse umane**



L'Organizzazione - 1

Intranet e risorse umane

Se si considera che la Regione del Veneto ha più di **3000** dipendenti distribuiti su **100** sedi diverse si intuisce l'importanza delle informazioni relative all'**organizzazione** regionale.





L'Organizzazione - 2

Intranet e risorse umane

E' possibile ricercare per ogni **dipendente**

- il recapito telefonico
- la struttura di assegnazione
- la casella di posta elettronica

The screenshot shows the 'Il Personale inForma' portal. The header includes the logo and the text 'il portale informativo delle Risorse Umane'. A navigation bar contains links: 'Indietro', 'Contattaci', 'NOTIZIARIO', 'Avvisi', 'Guida alla navigazione', and 'Area riservata'. The main content area is titled 'RICERCA NOMINATIVI DEI DIPENDENTI'. A search box contains the name 'sanfilippo sergio' and a 'Cerca' button. Below the search box, a table displays the contact information for 'SANFILIPPO SERGIO'.

SANFILIPPO SERGIO	
telefono	041279-2499
segreteria	041279-2971
fax	041279-3135
mail	sergio.sanfilippo@regione.veneto.it
struttura	DIREZIONE RISORSE UMANE - Posizione Organizzativa Sviluppo Informativo, Organizzativo e qualità - codice: 4100010300

The footer of the page repeats the logo and text: 'Il Personale inForma il portale informativo delle Risorse Umane'.



L'Organizzazione - 3

Intranet e risorse umane

Per ogni **struttura regionale**

- l'elenco telefonico interno
- la struttura organizzativa
- gli incarichi
- la mappa
- la sede

il Personale inForma
Il portale informativo delle Risorse Umane

REGIONE del VENETO

DIREZIONE RISORSE UMANE
Responsabile: CERONI SORIANO
codice: #10001000
Palazzo Scaraman Cammarini, 168
30121 Venezia (VE)
☎ 0412793971 - 0412793972 ☎ 0412792580-2581 - 0412792780-2475
✉ risorseumane@regione.veneto.it

Elenco telefonico struttura

Cognome nome	ufficio	segreteria	fax	E mail
ALBERTI FRANCESCO	041279-2437	041279-2975	041279-2135	francesco.alberti@regione.veneto.it
ALBERTI LAURA	041279-2578	041279-2975	041279-2472	laura.alberti@regione.veneto.it
ANDRETTA NIKO	041279-2449	041279-2975	041279-2965	niko.andretta@regione.veneto.it
ARELLI ROBERTA	041279-2136	041279-2975	041279-2472	roberta.arelli@regione.veneto.it
ANGELILLO GRAZIANA	041279-2140	041279-2975	041279-2780	graziana.angelillo@regione.veneto.it
BARBERI NICOLETTA	041279-2902	041279-2975	041279-2580	nicoletta.barberi@regione.veneto.it
BARZAI ALESSANDRA	041279-2908	041279-2975	041279-2472	alessandra.barzai@regione.veneto.it
BASTIANELLO ELIO	041279-2479	041279-2975	041279-2965	elio.bastianello@regione.veneto.it
BELLASINO FRANCO	041279-2470	041279-2975	041279-2965	franco.bellasio@regione.veneto.it
BERGLANTINI LINDA	041279-2182	041279-2903	041279-2780	linda.berglantini@regione.veneto.it
BERTOLDI VALENTINA	041279-2486	041279-2975	041279-2965	valentina.bertoldi@regione.veneto.it
BIZZOTTO FRANCO	041279-2491	041279-2975	041279-2447	franco.bizzotto@regione.veneto.it
BONDO ROSA	041279-2727	041279-2975	041279-2780	rosa.bondo@regione.veneto.it
BORRIGHIO LINDA	041279-2493	041279-2975	041279-2472	linda.borrioglio@regione.veneto.it
BORLATO IVAN	041279-2179	041279-2975	041279-2780	ivan.borlato@regione.veneto.it
BRESSI RAFFAELLA	041279-2147	041279-2975	041279-2146	raffaella.bressi@regione.veneto.it
BURRITO ANTONELLA	041279-2723	041279-2975	041279-2722	antonella.burrito@regione.veneto.it
CALIO ANDREA	041279-2796	041279-2975	041279-2472	andrea.calio@regione.veneto.it
CALZAVARA MARIALEONORA	041279-2946	041279-2975	041279-2447	marialeonora.calzavara@regione.veneto.it
CALZAVARA SONIA	041279-2474	041279-2975	041279-2965	sonia.calzavara@regione.veneto.it
CAMPANA PATRIZIA	041279-2625	041279-2975	041279-2780	patrizia.campana@regione.veneto.it
CANDIA PATRIZIA	041279-2773	041279-2975	041279-2135	patrizia.candia@regione.veneto.it



L'Organizzazione - 3

Intranet e risorse umane

Per ogni **struttura regionale**

- l'elenco telefonico interno
- la struttura organizzativa
- gli incarichi
- la mappa
- la sede

il Personale 444 inForma
il portale informativo delle risorse umane

REGIONE DEL VENETO

DIREZIONE RISORSE UMANE
responsabile: CECILIO LORTANO
4100030000
Carnarsoglio, 168 30121 Venezia (VE)
0412792971 0412792885-2501

ORGANIZZAZIONE ED INCARICHI

STRUTTURA	RESPONSABILE	DIRETTO	SEGRETARIA	FAX
DIREZIONE RISORSE UMANE	CERCOLO LORTANO	041279-2971	041279-2975	041279-2501
Ufficio Segreteria e Protocollo	RATTO DI RACIA	041279-2482	041279-2975	041279-2501
Ufficio Archivi e Privacy	SCIVILLI PAOLA	041279-2574	041279-2975	041279-2579
Servizio affari giuridici	STELLINI RIFETTO	041279-2476	041279-2975	041279-2700
Ufficio (disciplina rapporti di lavoro e relazioni sindacali)	BARNA MACIA	041279-2703	041279-2975	041279-2246
Ufficio Contenziosi	CAMPANA PATRIZIA	041279-2429	041279-2975	041279-2700
Ufficio Assicurazioni e tempo determinato	COGLIARDE ARBILLO	041279-2781	041279-2975	041279-2700
Posizione Organizzativa Stato giuridico e mobilità	DE MICHELE ANNA	041279-2522	041279-2975	041279-2246
Posizione Organizzativa Contenzioso e discipline	MAESTRINI FREDERICA	041279-2745	041279-2975	041279-2700
Servizio affari economici	PELLOSO MICHELE	041279-2145	041279-2975	041279-2351
Posizione Organizzativa Sezione Competenze, Formazione e Sviluppo	SCIZZOTTO FRANCO	041279-2455	041279-2975	041279-2447
Ufficio programmi informatici economici, budget e CdG	MAESTRINI MERCO	041279-2469	041279-2975	041279-2701
Posizione Organizzativa Sezione Previdenziale Rappresentativa	MAESTRINI MICHELE	041279-2477	041279-2975	041279-2701
Posizione Organizzativa Sezione competenze accessorie e produttività	VARELLI LUIGI	041279-2488	041279-2975	041279-2351
Servizio organizzazione, sviluppo e formazione risorse umane	ALBERTI FRANCESCO	041279-2437	041279-2975	041279-2355
Ufficio Sistemi organizzativi	CANDON PATRIZIA	041279-2775	041279-2975	041279-2355
Posizione Organizzativa Sviluppo Informativo, Organizzativo e Qualità	SCIVILLI RIFETTO	041279-2499	041279-2975	041279-2355
Ufficio Ricerche Dati e Rm	LOCATELLI SIMONA MARINO	041279-2481	041279-2975	041279-2355
Posizione Organizzativa Sezione Supporto Formativo	SARACENI AULIO	041279-2509	041279-2975	041279-2476
Ufficio Informazione e reporting Sviluppo Formativo	LOMBARDI MICHELE	041279-2508	041279-2975	041279-2476

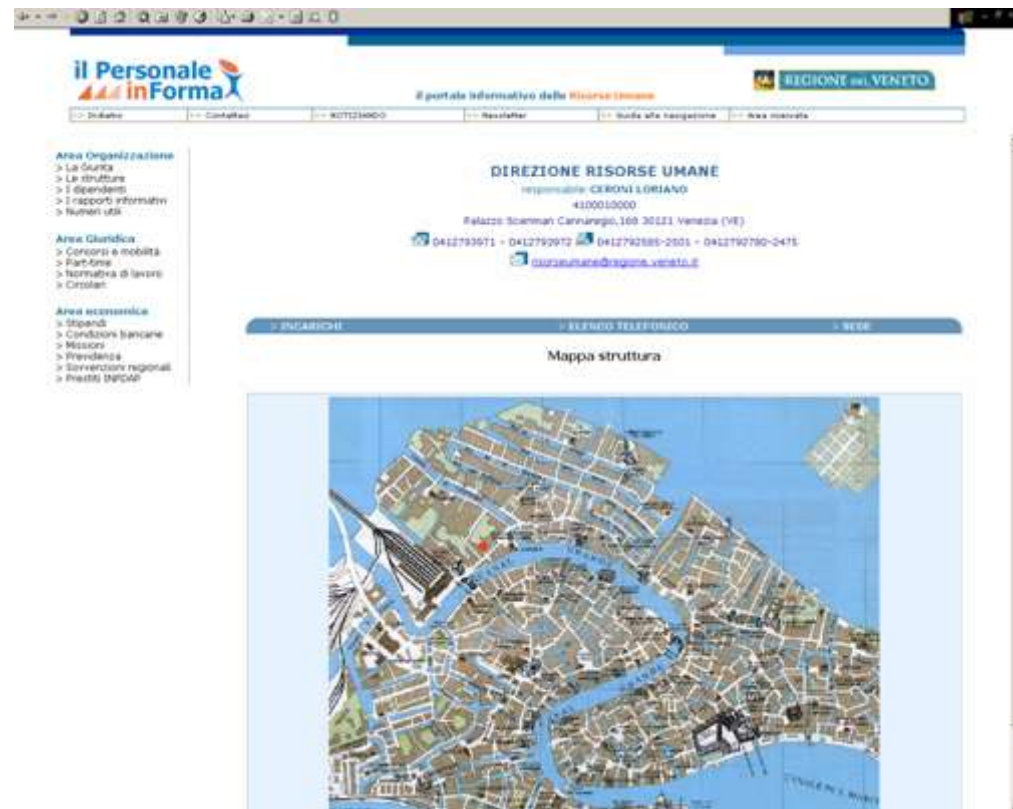


L'Organizzazione - 3

Intranet e risorse umane

Per ogni **struttura regionale**

- l'elenco telefonico interno
- la struttura organizzativa
- gli incarichi
- la mappa
- la sede



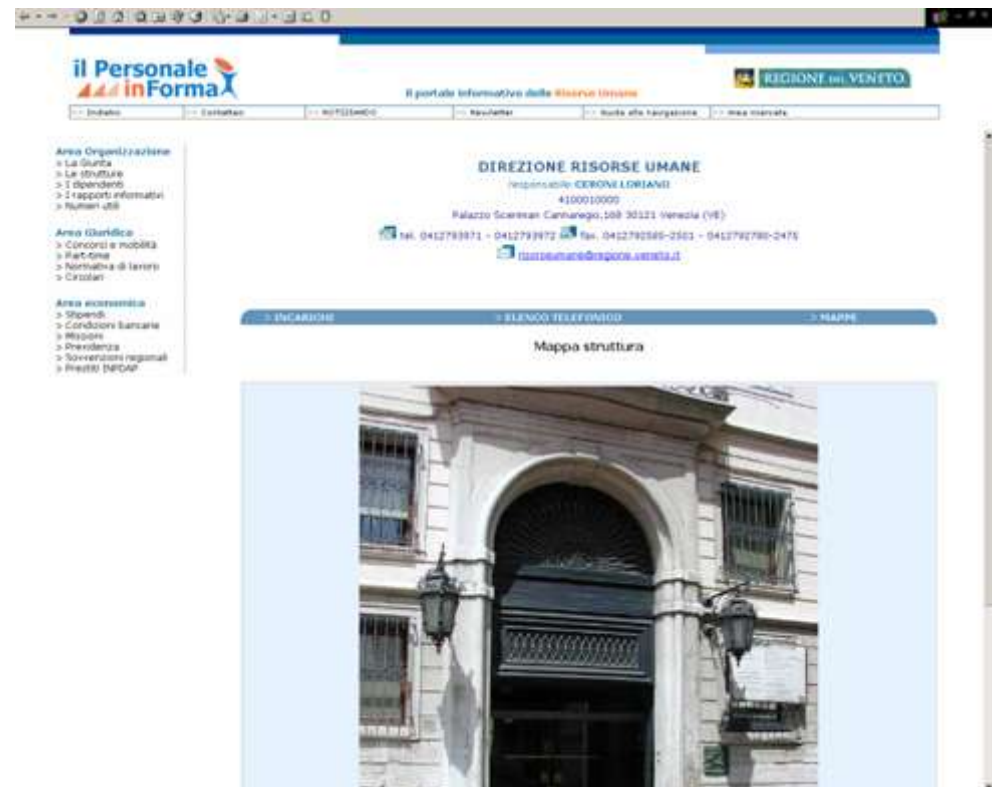


L'Organizzazione - 3

Intranet e risorse umane

Per ogni **struttura regionale**

- l'elenco telefonico interno
- la struttura organizzativa
- gli incarichi
- la mappa
- la sede



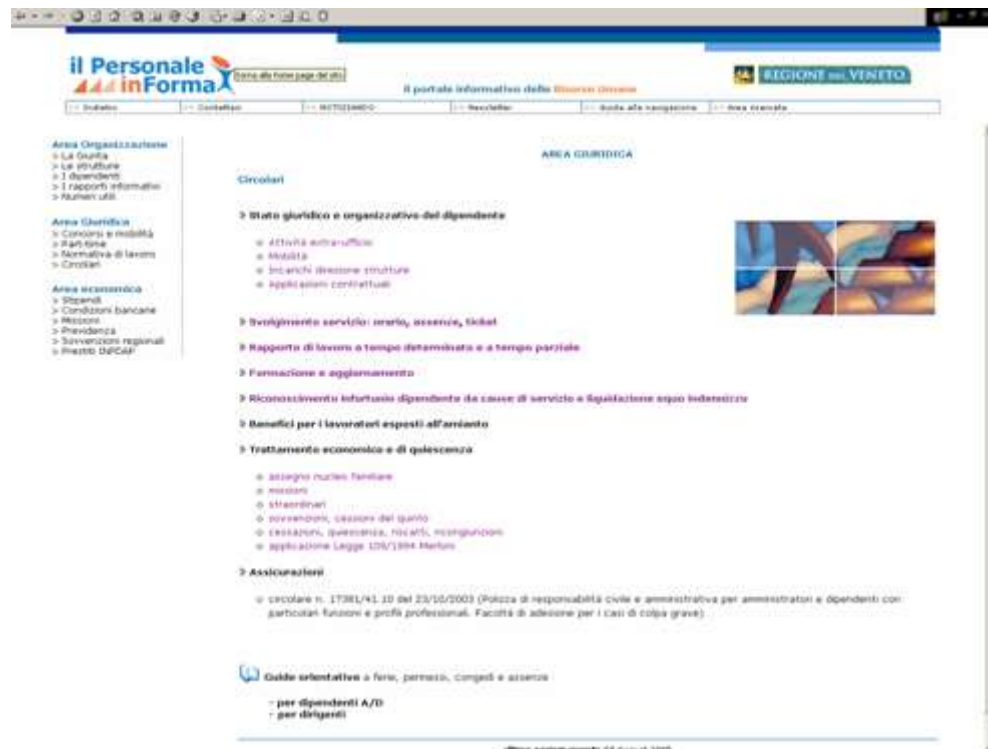


Strumenti

Intranet e risorse umane

Sono disponibili tutte le circolari suddivise per materia, i vari CCNL, i contratti integrativi aziendali, la raccolta delle leggi regionali e degli atti amministrativi rilevanti, i bandi di concorso. E' inoltre disponibile una sezione relativa a tutta la modulistica di interesse per il dipendente.

- le circolari
- la normativa
- CCNL
- CCDI
- atti amministrativi
- la modulistica
- i numeri utili





Strumenti

Intranet e risorse umane

Sono disponibili tutte le circolari suddivise per materia, i vari CCNL, i contratti integrativi aziendali, la raccolta delle leggi regionali e degli atti amministrativi rilevanti, i bandi di concorso. E' inoltre disponibile una sezione relativa a tutta la modulistica di interesse per il dipendente.

- le circolari
- la normativa
- CCNL
- CCDI
- atti amministrativi
- la modulistica
- i numeri utili



Strumenti

Intranet e risorse umane

Sono disponibili tutte le circolari suddivise per materia, i vari CCNL, i contratti integrativi aziendali, la raccolta delle leggi regionali e degli atti amministrativi rilevanti, i bandi di concorso. E' inoltre disponibile una sezione relativa a tutta la modulistica di interesse per il dipendente.

- le circolari
- la normativa
- CCNL
- CCDI
- atti amministrativi
- la modulistica
- i numeri utili





Ricerche normative e banche dati

Intranet e risorse umane

Con l'ultima revisione del sito è stata introdotta una sezione nuova dedicata alle ricerche normative (necessita del collegamento internet).

Si tratta di uno strumento potente che si basa sul sito internet "Norme in rete" sviluppato da alcune PP.AA con l'obiettivo di rendere fruibili le proprie banche dati normative.

E' disponibile un *maschera* per l'inserimento degli estremi del provvedimento da ricercare.

The screenshot displays the 'il Personale 444 inForma' portal, which is the 'portale informativo delle risorse umane' of the Regione del Veneto. The interface includes a navigation bar with links like 'Informativa', 'Contatti', 'NOTIZIARIO', 'Ricerca', 'Guida alla navigazione', and 'Area riservata'. A 'Stampa' link is also present. The main content area is titled 'RICERCA NORMATIVA: LE BANCHE DATI' and features a sidebar with a 'Cerca una Norma' form. This form has fields for 'Anno', 'Tipo', 'Numero', and 'Data', along with a 'Cerca con Normapedia' button. Below the form is a 'SERVIZIO TRASFORMAZIONE DOCUMENTI NORMATIVI IN COLLAZIONE' logo. The main panel lists several databases: 'Agenzia delle Entrate - Documentazione Tributaria', 'ANCI - Regolamenti Comunali', 'ARAN - Contratti collettivi di lavoro e Ordinanze', 'Camera dei Deputati - Leggi regionali', and 'Corte Costituzionale - Massime e pronunce'. Each entry includes a brief description of the database's content.



Strumenti area economica

Intranet e risorse umane

Stipendi

- novità fiscali
- Assistenza mod. 730
- Condizioni bancarie

Previdenza e sovvenzioni

- i bandi e moduli INPDAP
- simulazione del diritto a pensione
- Le FAQ

il Personale inForma
Il portale informativo delle Risorse Umane

REGIONE DEL VENETO

Indirizzo: >> Contatti: >> NOTIZIARIO: >> Newsletter: >> Guida alla navigazione: >> Area riservata

Area Organizzazione
> La Giunta
> La struttura
> I dipendenti
> I rapporti informativi
> Numeri utili

Area Giuridica
> Concorsi e mobilità
> Part-time
> Normativa di lavoro
> Circolari

Area economica
> Stipendi
> Condizioni bancarie
> Missioni
> Previdenza
> Sovvenzioni regionali
> Prestiti INPDAP

> Stampa

VERIFICA REQUISITI PER LA PENSIONE

INSERISCI I DATI RICHIESTI E VERIFICA SE POSSIEDI I REQUISITI MINIMI

Antichità di servizio (anni interi):

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

SESSO:

Attenzione:

Il programma verifica se si possiedono i requisiti per andare in pensione alla data in cui viene effettuata l'interrogazione e sulla base dei dati inseriti. La normativa di riferimento è la seguente: art. 59 legge 27 dicembre 1997, n. 449 (vedi anche la circolare INPDAP 16 marzo 1998, n. 14). Per la determinazione della data esatta a partire dalla quale viene maturato il diritto all'erogazione della pensione fare riferimento alla seguente tabella:

POSSESSO DEI REQUISITI ENTRO	ACCESSO AL PENSIONAMENTO	
	> 57 ANNI	< 57 ANNI
1° TRIMESTRE	1 LUGLIO	1 GENNAIO ANNO SUCCESSIVO
2° TRIMESTRE	1 OTTOBRE	1 GENNAIO ANNO SUCCESSIVO
3° TRIMESTRE	1 GENNAIO ANNO SUCCESSIVO	1 GENNAIO ANNO SUCCESSIVO
4° TRIMESTRE	1 APRILE ANNO SUCCESSIVO	1 APRILE ANNO SUCCESSIVO



La Newsletter

Intranet e risorse umane

Al fine di mantenere costantemente aggiornati i dipendenti sulle principali notizie che vengono riportate nel sito è stata attivata una **newsletter** che viene inviata a circa **2500** indirizzi di posta elettronica.





In questo numero

- ▷ Consiglieria regionale di parità
- ▷ Formazione 2005
- ▷ Rapporto 2004 su personale e organizzazione
- ▷ Lavoratori esposti ad amianto
- ▷ Assicurazione sociale vita
- ▷ O.C.R.A.D.: Contributi per soggiorni estivi

IN EVIDENZA

Cari colleghi, vi ricordiamo che chi è interessato ai percorsi di progressione verticale dovrà presentare la domanda alla propria Segreteria regionale **entro il termine perentorio del 7 maggio 2005**. Per eventuali domande inviate con raccomandata A/R farà fede il timbro postale.



CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITA'

Con decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane è stata approvata l'iscrizione all'apposito Albo del personale che ha presentato domanda per attività di consulenza alla Consiglieria regionale di Parità.

[Clicca qui per scaricare il decreto e l'Albo](#)



FORMAZIONE 2005

Partiranno a breve i corsi di formazione di 120 ore per "Coordinatori per la progettazione e Coordinatori per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili".

[Per saperne di più clicca qui](#)



RAPPORTO 2004 SU PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Anche per l'anno 2004, la Regione Veneto ha esaminato attraverso la presentazione di un documento sintetico a consuntivo la gestione delle proprie risorse umane. Il prodotto è composto da una serie di analisi statistiche.

[Clicca qui per scaricare il Rapporto](#)



BENEFICI PREVIDENZIALI PER I LAVORATORI ESPOSTI AD AMIANTO

E' in corso di distribuzione a tutte le strutture la circolare prot. n. 293038 del 20/4/2005, in cui vengono comunicate le recenti novità normative in materia di benefici previdenziali per chi ha lavorato a contatto con l'amianto.

[Clicca qui per saperne di più](#)

▷ [Consulta l'archivio delle newsletter](#)



I servizi web in rete

Intranet e risorse umane

Con il portale sono stati sviluppati servizi intranet innovativi che hanno consentito di razionalizzare e velocizzare i procedimenti riducendo completamente l'uso di supporti cartacei.

- - Funzioni **Self-Service**
- - Sistemi di **Valutazione**
- - **Formazione**
- - Assistenza fiscale -**730**



Le funzioni **self - service**

Intranet e risorse umane

Sono da qualche mese operative anche alcune funzionalità self-service che consentono al dipendente di accedere da intranet ad alcune informazioni personali relative al proprio rapporto di lavoro.

- - Cedolino paga
- - Trasferte
- - Timbrature
- - Giustificativi assenza

Le funzioni self – service 1

Intranet e risorse umane

Cedolino paga

E' possibile consultare mese per mese i propri cedolini paga.

REGIONE DEL VENETO

il Personale ... in FORMA

Home

Accesso

Tutorials

Menu

Email

Assistenza

Logout

Visualizzazione cedolini del 2005

Genera cedolini MAZ alle Massie

Versione attuale

Informazioni

Mese di retribuzione	Anno	COD. PAG.	Settore
Febbraio	2005	704	40
Data di nascita	Codice fiscale		
Matricola	Qualifica funzionale	Data esonazione	

Modalità di pagamento

Banca		Agenzia	
		Ufficio di destino	
A.B.I.	C.A.B.	Numero conto corrente	

Cedolini

COD	Descrizione	Già o Giorni	Compensi	Totale	Contributi
0	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
1	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
2	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
3	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
4	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
5	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
6	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
7	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
8	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
9	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
10	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
11	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
12	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
13	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
14	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
15	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
16	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
17	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
18	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
19	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
20	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
21	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
22	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
23	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
24	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
25	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
26	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
27	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
28	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
29	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
30	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
31	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
32	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
33	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
34	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
35	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
36	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
37	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
38	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
39	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
40	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
41	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
42	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
43	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
44	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
45	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
46	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
47	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
48	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
49	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
50	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
51	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
52	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
53	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
54	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
55	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
56	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
57	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
58	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
59	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
60	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
61	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00
62	Indennità Iniziale	0	0,00	0,00	0,00

Ammontare per il mese di febbraio 2005

Totale

Totale

Totale

Totale

Contributi sociali

Descrizione	Importo	Contributo
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,00
Contributo INPS	0,00	0,0



Le funzioni self – service 3

Intranet e risorse umane

Timbrature

E' possibile consultare giornalmente le proprie timbrature.

Visualizzazione timbrature del 2005		
Gestione Timbrature 2005 - Regione del Veneto		
Data	Timbrature (Entrata/Uscita)	Certificazioni
01/01/2005	08:45 - 16:30	01/01/2005 - 08:45 01/01/2005 - 16:30 01/01/2005 - 16:30
02/01/2005	08:45 - 16:30	02/01/2005 - 08:45 02/01/2005 - 16:30 02/01/2005 - 16:30
03/01/2005	08:45 - 16:30	03/01/2005 - 08:45 03/01/2005 - 16:30 03/01/2005 - 16:30
04/01/2005	08:45 - 16:30	04/01/2005 - 08:45 04/01/2005 - 16:30 04/01/2005 - 16:30
05/01/2005	08:45 - 16:30	05/01/2005 - 08:45 05/01/2005 - 16:30 05/01/2005 - 16:30
06/01/2005	08:45 - 16:30	06/01/2005 - 08:45 06/01/2005 - 16:30 06/01/2005 - 16:30
07/01/2005	08:45 - 16:30	07/01/2005 - 08:45 07/01/2005 - 16:30 07/01/2005 - 16:30
08/01/2005	08:45 - 16:30	08/01/2005 - 08:45 08/01/2005 - 16:30 08/01/2005 - 16:30
09/01/2005	08:45 - 16:30	09/01/2005 - 08:45 09/01/2005 - 16:30 09/01/2005 - 16:30
10/01/2005	08:45 - 16:30	10/01/2005 - 08:45 10/01/2005 - 16:30 10/01/2005 - 16:30
11/01/2005	08:45 - 16:30	11/01/2005 - 08:45 11/01/2005 - 16:30 11/01/2005 - 16:30
12/01/2005	08:45 - 16:30	12/01/2005 - 08:45 12/01/2005 - 16:30 12/01/2005 - 16:30



Le funzioni self – service 4

Intranet e risorse umane

Movimenti assenza

E' disponibile
l'elenco
dettagliato dei
movimenti di
assenza.

Visualizzazione Movimenti del 2005

Tipi del movimento: PERSE (AP+AA)

versione stampabile

Date	Movimento
16 APRILE 2005 - VEN	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
Totale del mese di Aprile	01:00 GG
10 MARZO 2005 - MAR	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
11 MARZO 2005 - LUN	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
10 MARZO 2005 - GIO	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
Totale del mese di Marzo	03:00 GG
31 FEBBRAIO 2005 - MAR	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
Totale del mese di Febbraio	01:00 GG
01 GENNAIO 2005 - LUN	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
14 GENNAIO 2005 - VEN	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
13 GENNAIO 2005 - GIO	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
07 GENNAIO 2005 - VEN	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
06 GENNAIO 2005 - MER	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
04 GENNAIO 2005 - MAR	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
30 GENNAIO 2005 - LUN	PERSE (AP+AA) 01:00 GG
Totale del mese di Gennaio	07:00 GG
Totale dell'anno 2005	12:00 GG



Un sistema di **Valutazione on line** per migliorare la **Qualità** dei servizi

Qualità e risorse umane

Il sistema di valutazione per dirigenti e dipendenti è finalizzato a mettere in evidenza gli obiettivi di maggior rilievo per l'amministrazione, raccordati con la programmazione regionale e correlati con gli incentivi finanziari.

finalizzato a:

- Orientare l'azione dei dirigenti ai risultati attesi dalla gestione
- Favorire l'adozione di comportamenti organizzativi e scelte ponderate
- Collegare il raggiungimento degli obiettivi con gli incentivi economici



Un sistema di **Valutazione on line** per migliorare la **Qualità** dei servizi

Qualità e risorse umane

- Assicurare l'integrazione ed il coordinamento tra le strutture di differenti settori
- Integrazione degli obiettivi a livello di Servizio e quelli di Direzione
- Esprimere con puntualità di contenuti gli elementi qualitativi dell'attività del dipendente
- Verificare gli aspetti professionali e comportamentali



Un sistema di **Valutazione on line** per migliorare la **Qualità** dei servizi

Intranet e risorse umane

Dal **2004** è stata avviata una procedura **web** per la gestione del sistema di valutazione.

Vantaggi:

- + trasparenza
- + velocità
- + controllo

dell'azione
amministrativa

Obiettivo	Descrizione	Pesi	Valutazione	Scheda	Punti
obiettivo designato:	Sviluppo strumenti innovativi a supporto dei dipendenti	40			
obiettivo dipendente:	Coordinamento e gestione degli strumenti di sviluppo e innovazione organizzativa				
obiettivo designato:					
obiettivo dipendente:					
obiettivo designato:					
obiettivo dipendente:					
obiettivo designato:					
obiettivo dipendente:					

Obiettivo	Descrizione	Pesi	Valutazione	Scheda	Punti
1) Preparazione	Grado di approfondimento nello svolgimento delle mansioni affidate	15			
2) Relazioni	Cura dei rapporti umani con i superiori e i colleghi e gli utenti esterni	10			
3) Prestazioni	Cura della programmazione e controllo dei tempi di esecuzione delle attività	5			
4) Flessibilità	Propensione all'adattamento ai cambiamenti professionali ed organizzativi	5			
5) Qualificazione	Propensione ad apprendere e arricchire le attività affidate	5			
6) Disponibilità	Grado di collaborazione, spirito di servizio e dedizione al lavoro	5			
7) Competenza	Capacità di svolgere i compiti attribuiti con la perizia necessaria	10			



Formazione per le risorse umane

Intranet e risorse umane

Nel **2004** si è compiuta l'analisi dei **fabbisogni formativi** che ha condotto all'adozione del **Piano Formativo** aziendale quale strumento di **programmazione** dell'attività formativa

Le fasi:

- Comunicazione e condivisione del progetto
- Studio e analisi del contesto organizzativo
- Progettazione e applicazione del sistema di rilevazione e analisi dei fabbisogni
- Progettazione e realizzazione percorso Formazione Formatori
- Implementazione di un sistema pilota di monitoraggio e valutazione della formazione



Formazione : l'Albo Formatori interni

Intranet e risorse umane

E' stato istituito l'**Albo formatori interni** per sfruttare al meglio il **capitale umano** di cui dispone l'amministrazione e come leva di **sviluppo ed incentivazione**.

Ogni dipendente può richiedere via web l'iscrizione:

REGIONE DEL VENETO

Albo Formatori

Anagrafica

Nominativo: SERGIO SANFILIPPO
Codice fiscale: _____
Alla regione dal: _____
Struttura: DIREZIONE RISORSE UMANE
Categoria: D-FO

Titoli di studio - Specializzazioni / Altri titoli

Titolo di studio: _____
Specializzazioni o abilitazioni: _____
Centraggio presso: _____
Altri titoli: _____

Corsi di formazione

Titolo	Presso	Data	Durata (Ore)	Oggetto
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Esperienze lavorative - Professionali

Data inizio lavoro	Data fine lavoro	Sede di lavoro	Azienda - Ente	Posizione	Inquadramento	Descrizione
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Aree disciplinari di competenza

Area 1: [MANAGERIALE]
Sub Area 1: ☒ project management
☐ valutazione progetti, analisi costi benefici
☐ processi di decisione
☒ tecniche di negoziazione
☐ valutazione prestazioni



Formazione : l'Analisi delle Competenze

Intranet e risorse umane

E' stato richiesto ad ogni dipendente di analizzare le **competenze necessarie** a ricoprire il proprio **ruolo** nell'organizzazione.

Sono stati rilevati in ambito regionale **260** ruoli.

Attraverso la **gap analysis** :

- Competenze necessarie a ricoprire il ruolo

- Competenze possedute;

Sono state evidenziate le aree di criticità dove intervenire con formazione mirata.

Profilo delle Competenze Richieste dal Ruolo - Microsoft Internet Explorer

REGIONE DEL VENETO
DIREZIONE RISORSE UMANE

PROFILO DELLE COMPETENZE
CAPACITÀ RICHIESTE DAL RUOLO
(Vedere "Repertorio capacità e conoscenze")

Legenda:

LIVELLO RICHIESTO					
Aspirata					
1	2	3	4	5	6

Capacità 01) Selezione dei problemi 8

Capacità 02) Gestione dell'incertezza e delle difficoltà 10

Capacità 03) Orientamento ai risultati 10

Capacità 04) Disponibilità ai rapporti interpersonali 8

Capacità 05) Impostazione e conduzione del gioco di squadra 9

Capacità 06) Programmazione 9

Capacità 07) Organizzazione 8

Capacità 08) Analisi 9

Capacità 09) Gestione delle risorse umane 8

Capacità 10) Formulazione di piani e strategie 9

Capacità 11) Controllo 8

Capacità 12) Raccolta ed elaborazione di informazioni 9



Formazione : Iscrizione ai Corsi on line

Intranet e risorse umane

Con l'avvio del Piano formativo sarà possibile accedere alla **bacheca** per consultare le attività formative in corso di svolgimento.

Ogni dipendente può richiedere **l'iscrizione on line** ai corsi di interesse.

Il dirigente responsabile **autorizza** via web la partecipazione al corso di formazione.

Formare le risorse umane

Dati del dipendente

Matricola:

Nominativo:

Codice Fiscale:

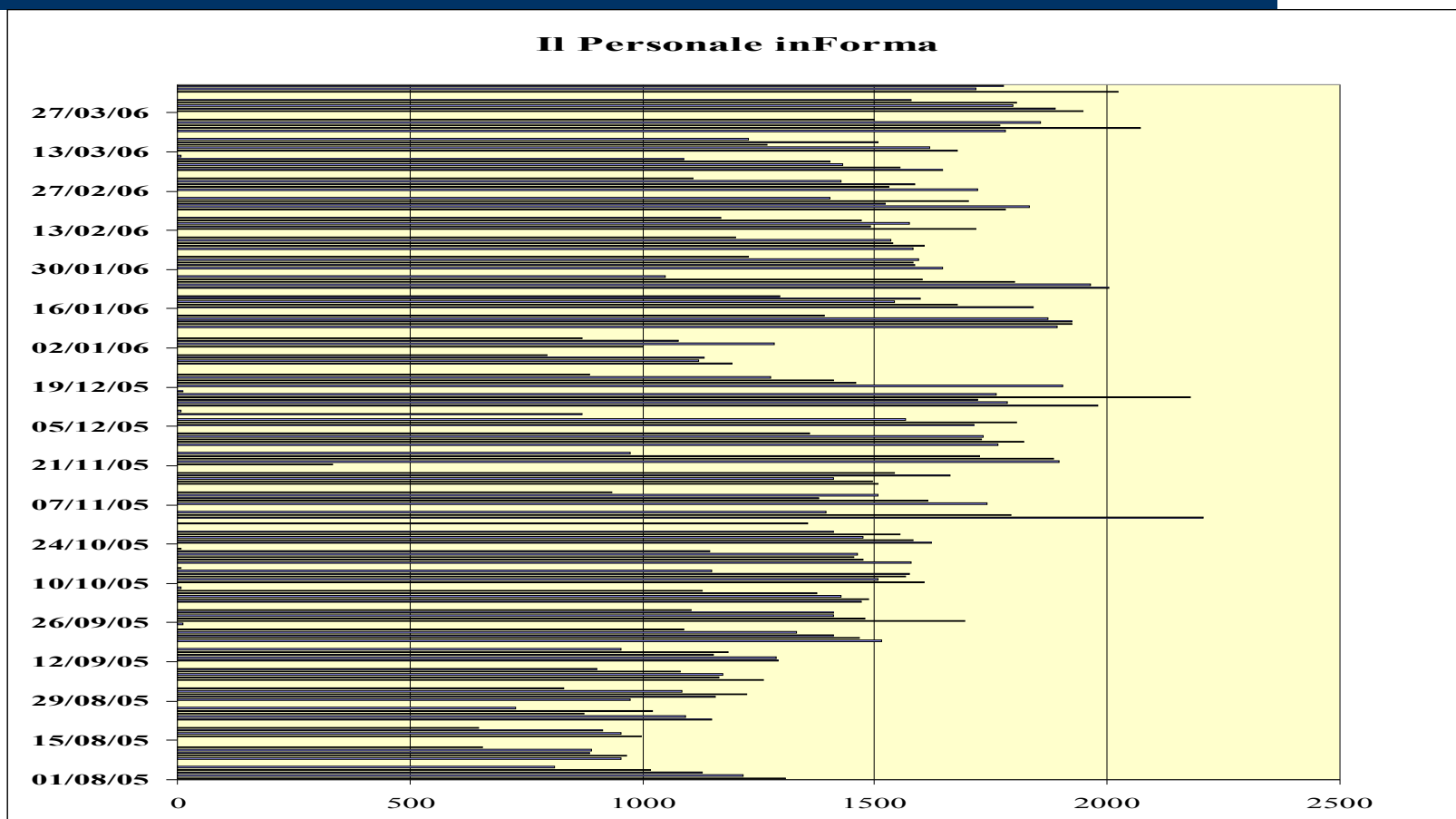
Struttura:

Corso	Stato	Data richiesta	Data autorizzazione	Responsabile
PERCORSO DEL PERSONALE	Isritto in attesa di autorizzazione	06/05/2005		CERONI LORIANO
INFORMATICA	Isritto in attesa di autorizzazione	06/05/2005		CERONI LORIANO
ORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO	Isritto in attesa di autorizzazione	06/05/2005		CERONI LORIANO
CRS E AUTOMAZIONE	Isritto in attesa di autorizzazione	06/05/2005		CERONI LORIANO
INFORMATICA E BILANCIO	Isritto in attesa di autorizzazione	06/05/2005		CERONI LORIANO
ORGANIZZAZIONE DEL BILANCIO	Isritto in attesa di autorizzazione	06/05/2005		CERONI LORIANO



Accessi giornalieri al sistema

Andamento statistico





Accessi giornalieri al sistema

Andamento statistico

