

Progetto Governance delle Risorse Umane-Modelli Innovativi

Il Sistema Informativo del Personale

Laboratori e Sperimentazione per lo sviluppo dei sistemi ICT per la gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni Provinciali e nei Comuni del Mezzogiorno

Risultati dei laboratori

Provincia di Napoli

Progetto

“Il sistema professionale a supporto dello sviluppo delle risorse umane”

Allegati

A cura di

Francesco Sorrentino, Funzionario Settore Risorse Umane, fsorrentino72@libero.it
Claudia Catania, Funzionaria Settore Risorse Umane, c.catania@provincia.napoli.it

Programma di Empowerment delle PA del Mezzogiorno, ex Delibera CIPE 36/2002
Progetto Governance delle Risorse Umane - Modelli Innovativi
Attività dirette al rafforzamento degli Uffici addetti alle politiche e alla gestione del personale delle Amministrazioni degli Enti Locali delle Regioni Obiettivo 1, dell'Abruzzo e del Molise attraverso l'assistenza organizzativa Azioni A.1.4. "Laboratori regionali di benchmark" e A.3 "Sperimentazione dei Modelli"

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERTO DATABASE E APPLICATIVI

Categoria D

AREA

SISTEMI INFORMATIVI

MACRO AREA

SISTEMI INFORMATIVI

PRINCIPALI PROCESSI/ATTIVITÀ

Gestisce ed amministra le basi dati occupandosi anche della manutenzione a regime delle applicazioni distribuite all'interno dell'Ente, inoltre gestisce le fasi di avvio a regime di tali applicativi.

In particolare:

- gestisce gli utenti applicativi
- cura la sicurezza dei dati e delle applicazioni (backup, restore e disaster recovery)
- progetta e coordina la realizzazione di applicazioni software
- cura personalmente gli approvvigionamenti del software e dei relativi servizi

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ◆ Conoscenza approfondita della Normativa Comunitaria, nazionale e regionale sulla Società dell'Informazione.
- ◆ Strategia in materia di acquisizione di nuovi finanziamenti per l'innovazione tecnologica.
- ◆ Politiche dell'Ente in merito alla automazione dei processi interni.
- ◆ Amministrazione dei RDBMS (database) più diffusi (Oracle, Sql Server, etc.)
- ◆ Architettura e componenti hardware di PC client e periferiche
- ◆ Caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi client e server (Dos, Windows, Unix, Macintosh, etc)
- ◆ Tecniche di sviluppo di applicazioni client-server e web-based.
- ◆ Tecniche di monitoraggio ed ottimizzazione delle prestazioni di una procedura software
- ◆ Tecniche di gestione della firma digitale
- ◆ Tecniche di gestione e configurazione di un web-server
- ◆ Tecniche di progettazione ed analisi di una base dati
- ◆ Tecniche di progettazione di applicazioni distribuite

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERTO DI GESTIONE E SERVIZI DI RETE

Categoria D

AREA

SISTEMI INFORMATIVI

MACRO AREA

SISTEMI INFORMATIVI

PRINCIPALI PROCESSI/ATTIVITÀ

Gestisce l'intero processo di sviluppo e governo a regime della rete intranet ed extranet dell'Ente, nonché di tutti i servizi internet erogati ed erogabili ivi compreso il sistema di posta elettronica istituzionale.

In particolare:

- controlla l'efficienza della rete sia in termini di prestazioni che di sicurezza
- gestisce sia direttamente che indirettamente attraverso fornitori esterni la manutenzione delle attrezzature e dei servizi di rete e ne cura la configurazione ed amministrazione.
- cura personalmente gli approvvigionamenti dei servizi e delle apparecchiature di rete.
- progetta eventuali modifiche all'architettura di rete

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ◆ Conoscenza approfondita della Normativa Comunitaria, nazionale e regionale sulla Società dell'Informazione.
- ◆ Strategia in materia di acquisizione di nuovi finanziamenti per l'innovazione tecnologica.
- ◆ Politiche dell'Ente in merito all'utilizzo della infrastruttura di rete.
- ◆ Dispositivi di networking (server di rete, apparati di rete e cablaggi)
- ◆ Architettura e componenti hardware di PC client e periferiche
- ◆ Caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi client e server (Dos, Windows, Unix, Macintosh, etc)
- ◆ Configurazione avanzata dei dispositivi di rete
- ◆ Tecniche di system e network management
- ◆ Tecniche di monitoraggio ed ottimizzazione dei servizi di rete
- ◆ Tecniche di gestione e monitoraggio di un sistema di posta elettronica

- ◆ Tecniche di gestione ed amministrazione di un CMS.
- ◆ Tecniche di gestione, installazione e configurazione di sistemi antivirus centralizzati
- ◆ Tecniche di gestione e configurazione di un web-server

PROFILO PROFESSIONALE

ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI

Categoria C

AREA

SISTEMI INFORMATIVI

MACRO AREA

SISTEMI INFORMATIVI

PRINCIPALI PROCESSI/ATTIVITÀ

Si occupa di assistenza e manutenzione tecnico-informatica, eseguendo le operazioni di normale manutenzione dei sistemi hardware, software e di rete affrontando e risolvendo problemi di media difficoltà quali ad esempio:

- riconfigurazione del software di base
- sostituzione di periferiche hardware
- riconfigurazione di rete dei PC desktop
- diagnosi di anomalie per richieste di assistenza verso fornitori esterni
- interventi di primo livello sugli apparati di rete

Inoltre è in grado di supportare gli utenti nella risoluzione di problemi software attraverso le seguenti attività:

- diagnosi delle anomalie negli applicativi software in uso per richieste di assistenza verso i fornitori esterni
- sviluppo di applicativi di office automation di media complessità (Access, Excel, etc.)
- configurazione e supporto all'utilizzo della posta elettronica
- assistenza nell'utilizzo della firma digitale

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ◆ Conoscenze di base della Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla Società dell'Informazione;

- ◆ Architettura e componenti hardware di PC client e periferiche
- ◆ Dispositivi di networking (server di rete, apparati di rete e cablaggi)
- ◆ Caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi client e server (Dos, Windows, Unix, Macintosh, etc)
- ◆ Procedure di installazione e configurazione sistemi hardware e software di rete
- ◆ Procedure di utilizzo e manutenzione della rete
- ◆ Modalità di aggiornamenti software
- ◆ Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office
- ◆ Conoscenza di base degli applicativi software in uso presso l'Ente