

Comune di Cosenza

Progetto

“ Dal sistema professionale alla formazione:
linee guida per un piano formativo”

Presentazione

A cura di

Annamaria Ferrari, Dirigente Servizio Personale, personale@comune.cosenza.it

Silvana Cannataro, Responsabile Servizio Personale, presenze@comune.cosenza.it

Bice Falco, Responsabile Servizio Personale, serviziocivile@comune.cosenza.it

FINALITA' DEL PROGETTO

- VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ALL'INSEGNA DEI VALORI VIRTUOSI DELLA GESTIONE: EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' E QUALITA' DELLE PRESTAZIONI
- INDIVIDUAZIONI DI MODALITA' E PERCORSI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INTERNE ALL'ENTE

QUADRO NORMATIVO

- DIRETTIVA SULLA FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLE PP.AA. (DIRETTIVA FRATTINI);
- ART. 23 DEL CCNL 1.04.99.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

- **PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA DEFINITE NEL PROGRAMMA DEL SINDACO;**
- **“REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE”**

L'IDEA PROGETTO

ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PIANO FORMATIVO:

- **ARRICCHIRE DI MAGGIORE PROFESSIONALITA' LE RISORSE UMANE PRESENTI NELL'ENTE;**
- **RIMOTIVARE IL PERSONALE, RENDENDOLO PARTECIPE DEL PROCESSO DI CAMBIAMENTO IN ATTO NELLA P.A.**

FASE A: CONFIGURAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE

OBIETTIVI:

- MAPPATURA DEL SISTEMA PROFESSIONALE ESISTENTE;
- RICONFIGURAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PROFESSIONALE FINALIZZATO AGLI OBIETTIVI ATTUALI E FUTURI DELL'ENTE.

ATTIVITA':

- RAGGRUPPAMENTO DEI PROFILI ESISTENTI IN BASE AD OMOGENEITA' PROFESSIONALE E FORMATIVA;
- INDIVIDUAZIONE AREE PROFESSIONALI CON RELATIVE SUDDIVISIONI IN FAMIGLIE PROFESSIONALI ED INDIVIDUAZIONE DELLE CATEGORIE PRESENTI NEL SISTEMA PROFESSIONALE DELL'ENTE;
- DESCRIZIONE DEI PROFILI MAGGIORMENTE COINVOLTI DAL CAMBIAMENTO.

FASE B: ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

OBIETTIVI:

RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI
SULLA BASE DELLA CLASSIFICAZIONE DEL
NUOVO SISTEMA PROFESSIONALE.

ATTIVITA':

RILEVAZIONE DEI BISOGNI DI COMPETENZE DI
NATURA TRASVERSALE E TECNICO
SPECIALISTICHE.

FASE C: STESURA PIANO FORMATIVO

OBIETTIVI:

- **PROGETTARE UN PIANO DI FORMAZIONE IN GRADO DI SVILUPPARE COMPETENZE PROFESSIONALI DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE (TRASVERSALI E SPECIALISTICHE);**

ATTIVITA':

- **ELABORAZIONE DEI DATI ACQUISITI MEDIANTE LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI;**
- **PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO FORMATIVO COMPOSTO DA: TIPOLOGIE DI COMPETENZE DA FORMARE TRASVERSALI, TECNICO-PROFESSIONALI), DESTINATARI DEGLI INTERVENTI (DIRIGENTI, ESPERTI, OPERATIVI), PERCORSI FORMATIVI PREVISTI (TIPOLOGIA, DURATA, CONTENUTI, METODOLOGIE DIDATTICHE).**
- **PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGETTAZIONE FORMATIVA;**
- **PIANIFICAZIONE TEMPORALE E STRUTTURALE DELLE ATTIVITA' E DEI PERCORSI FORMATIVI INDIVIDUATI E PREVISTI.**

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL PIANO FORMATIVO

OBIETTIVI:

- **PROMUOVERE, ATTRAVERSO UN PIANO DI FORMAZIONE, LA CONOSCENZA DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE TRASFORMAZIONI DEL COMUNE, ORIENTATO ALL'INNOVAZIONE.**

ATTIVITA':

- **CONDIVISIONE DEL PIANO FORMATIVO CON LA PARTE POLITICA DELL'ENTE.**
- **DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI DIFFUSIONE .**

DELIVERABLES DI PROGETTO

1. RAPPORTO SUI PROFILI PROFESSIONALI INDIVIDUATI ALL'INTERNO DELL'ENTE E SUI QUALI EFFETTUARE LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI;
2. ARCHITETTURA DEL SISTEMA PROFESSIONALE SUDDIVISO PER AREE, FAMIGLIE PROFESSIONALI E PROFILI (**ALLEGATO 1 ACTION PLAN**);
3. TABELLA DI CONFRONTO TRA SISTEMA PROFESSIONALE CONFIGURATO E LIVELLI DI INQUADRAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE (**ALLEGATO 2 ACTION PLAN**);
4. RAPPORTO DEL FABBISOGNO FORMATIVO DELL'ENTE IN BASE AI PROGRAMMI ED ALLE POLITICHE DI CAMBIAMENTO IN ATTO E PREVISTE;
5. PIANO FORMATIVO CONTENENTE LE SCHEDE DI PROGETTAZIONE PER OGNI PROFILO PRESENTE NEL SISTEMA PROFESSIONALE;
6. PROGRAMMAZIONE TEMPORALE PER L'EROGAZIONE DEL PIANO FORMATIVO;
7. PIANO DI COMUNICAZIONE INTERNA PER LA DIFFUSIONE DEL PIANO FORMATIVO.